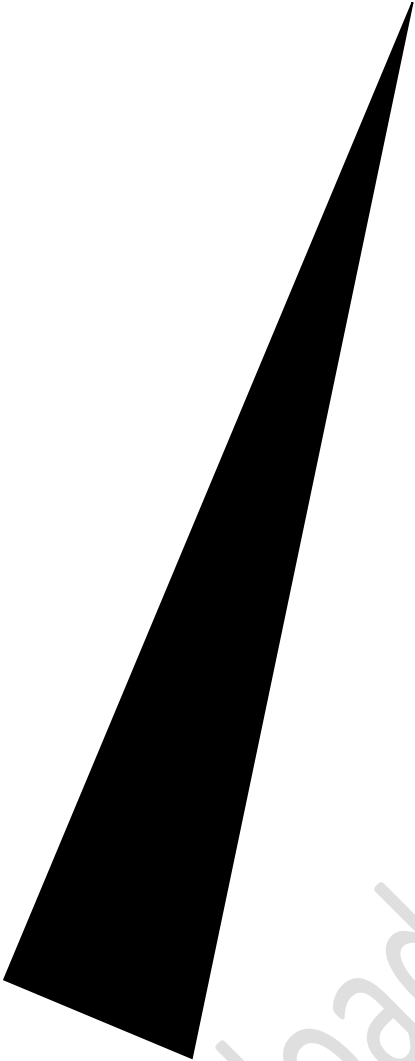




නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය

ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස
ලියාපදිංචි කිරීම, ශ්‍රේණි ගත කිරීම සහ
අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත

ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්



ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය
“සවිසිරිපාය”
123, විජේරාම මාවත,
කොළඹ 07.
දුරකථන අංක : 2699801, 2695965

ප්‍රකාශන අංක : CIDA/ID/09(S)
සංශෝධිත මුද්‍රණය : 2016 මාර්තු
මිල : රු. 400/=

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

CIDA අංකය :			
ව්‍යාපාරයේ නම :			
පසුගිය වසර 5 තුළ කරන ලද වැඩ පිළිබඳ විස්තර			
අවුරුද්ද	වසර තුළ ආදායම (රු. මිලියන)	වර්තමාන වටිනාකම (රු. මිලියන)	වෙනත් විස්තර
මුළු ආදායම (රු. මිලියන)			

පෙර ලිපි ගොනුවෙන්
නව වාර්තා

නිමකරන ලද විශාලතම ව්‍යාපෘතියට අදාළ විස්තර	වෙනත් තොරතුරු
පෙර විස්තර	මූල්‍ය මුදල්
	වෙනත්
	වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය
	තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය
වර්තමාන විස්තර (විශාලතම ව්‍යාපෘතියට අදාළව)	යන්ත්‍ර සහ උපකරණ
	වෙනත්

වෙනත් විස්තර සහ ගණනය කිරීම්

Documents to be checked at the Receipt of Application – by the Information Officer

Contractor **CIDA No** **Ref No**

Date

No application (New, Renewal or Upgrading) should be accepted if the Business Registration is not submitted.

All the missing documents should be submitted before the application is processed and finalized. If not the application will be rejected.

Details	Documents in file	Remarks		
1. Details of Business Registration.				
a. Individual proprietor/partnership - Copies Business registration	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
b. Limited liability company				
- <u>Form 01/form 40</u> - for				
• Registered Name of the Company	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
• Registered Address	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
• Names of Directors	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
• Share distribution (for foreign collaboration)	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
- <u>Form 20</u> - for				
• Information on change of Directors.	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
2. Bank letters	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
3. Signed affidavit in the application (Date/Place/Rs. 50/- Stamps)	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
4. For grades C6 and above - Copies of audited statements	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
5. C forms with <u>names highlighted</u>	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
6. Plant list with GA/Chartered Mechanical engineer's approval (optional for C3 & above)	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
7. Records of work done with tags fixed to identify the work				
- Largest project in different specialties	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
- Last 5 years	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
8. Availability of NCASL Membership	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
9. Have you furnished information requested by Department of Census & Statistics for the annual census	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			
(please submit reply from Dept. of Census as evidence)	<table border="1"> <tr> <td>YES</td> <td>NO</td> </tr> </table>	YES	NO
YES	NO			

Checked by..... **Date**

(Information Officer)

Agreed by the Contractor - **Name**

**ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස
ලියාපදිංචිවීම හා වර්ගීකරණය සඳහා වන අයදුම්පත**

ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස්:

1. මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම “ ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා වන කාර්යෝපදේශ උපදෙස් මාලාව” (CIDA/ID/10-M) කියවා කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. එමෙන්ම අවශ්‍ය නම් මෙම ආයතනයේ “තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයෙන්” වැඩි විස්තර ලබා ගැනීමට පිළිවන.
2. අයදුම්පතේ A, B, C, D, E සහ F කොටස් සම්පූර්ණ කර ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (සීඩා ආයතනය) “තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය” වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේ දී තමන්ට අදාළ නොවන කරුණු තිබේ නම් එම කොටස් සඳහා “අදාළ නොවේ” යන්න සඳහන් කරන්න.
4. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එහි දක්වන තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලේඛන වල ජායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ලේඛන නිසියාකාරව අයදුම්පතෙහි සඳහන් පරිච්ඡේද අනුව ගොනුකර අනුපිළිවෙලට අංක යොදා තිබිය යුතු වේ. ඉදිරිපත් කරනු ලබන ජායා පිටපත්වල අනන්‍යතාවට ප්‍රසිද්ධ නොකාර්යවරයෙකු හෝ නීතිඥවරයෙකු විසින් සහතික කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
5. 2 වැනි ඇමුණුම මගින් දී ඇති දිවරුම් ප්‍රකාශන සම්පූර්ණ කර තමන්ගේ දැනීම් ප්‍රකාර ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කිරීමද අවශ්‍ය වේ.
6. වර්ග කිරීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳව වන උපදෙස් මාලාව (CIDA/ID/10-M) පරිදි හා ඉදිරිපත් කර ඇති සුදුසුකම් වලට අනුව ඔබට ලැබිය යුතු යයි අදහස් කරන ලකුණු “තමන්ගේ තක්සේරුව” යන්න යටතේ සඳහන් කරන්න. “සීඩා තක්සේරුව” යන්න කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.
7. තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ජායා පිටපත් වල යම් අපහැදිලිතාවක් පෙනී ගියහොත් එම පිටපත් මුල් පිටපත් සමඟ සැසඳීම සඳහා මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සිදුවනු ඇත.
8. ලියාපදිංචිවීම සඳහා මූලික සුදුසුකම් තිබේද යන්න අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම පරීක්ෂා කර බලනු ඇත.
9. ලියාපදිංචිවීම සඳහා ව්‍යාජ හෝ සාවද්‍ය ලෙස වෙනස් කළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වේ. මේ සඳහා මූලික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා වන කාර්යෝපදේශ (CIDA/ID/10-M) යෙහි “3 වැනි ඇමුණුම” අනුව ක්‍රියාකිරීමට ද සිදු වේ.
10. ලියාපදිංචිය සටහන් කරන ලද වාර්තා පොත ලබාගැනීම සඳහා (පළමු වතාවට ලබාගැනීමේදී) සෑම විටම අයිතිකරු පැමිණිය යුතු වේ.

අයදුම්පතක් පරීක්ෂාකර බලා ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලබන්නේ එය බාරදුන් දින සිට සති දෙකකට පසුවය.

අයදුම්පතේ ස්වභාවය

නියමිත කොටුවේ (✓) සලකුණ යොදන්න.

<input type="checkbox"/> නව ලියාපදිංචිය	<input type="checkbox"/> අමතර ලියාපදිංචිය
<input type="checkbox"/> ශ්‍රේණිය උසස් කරගැනීම	<input type="checkbox"/> ලියාපදිංචිය අලුත්කර ගැනීම

A6 අයිතිකරු/ කොටස්කරුවන්/ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම් හා සුදුසුකම් (ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය යටතේ දී ඇති නම් හැර)

අධ්‍යක්ෂකගේ නම්	දුරකථන අංකය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සුදුසුකම්	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව
අනෙකුත් අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම්	දුරකථන අංකය	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සුදුසුකම්		

* ජාතික හැඳුනුම්පත්වල ඡායා පිටපත් අමුණන්න.

A7 ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචිය බලාපොරොත්තු වන ක්ෂේත්‍රයන් සහ ශ්‍රේණි

ක්ෂේත්‍රය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය	ක්ෂේත්‍රය	වර්තමාන ශ්‍රේණිය	අපේක්ෂිත ශ්‍රේණිය
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>	මාහා මාර්ග ඉදිකිරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>
පාලම් ඉදිකිරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ජල සම්පාදන සහ මලාපවහන ඉදිකිරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>
වාරිමාර්ග හා ජලාපවහන ඇල මාර්ග ඉදිකිරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>	ඉඩම් ගොඩනිරීම් හා හැරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>
වැසි ජල අපවහනය හා ඉඩම් ජලපවහන	<input type="text"/>	<input type="text"/>	මුහුදු ආශ්‍රිත ඉදිකිරීම්	<input type="text"/>	<input type="text"/>
මහා පරිමාණයේ ඉදිකිරීම් (නම් කරන්න)	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

A8 අයිතිකරු/ කොටස්කරු/ අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙතත් කොන්ත්‍රාත් ආයතනවලට සම්බන්ධ නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

පුද්ගලයාගේ නම	ආයතනයේ නම	එහි සිටින අංකය	සම්බන්ධතාවය

B කොටස - මූල්‍යමය හැකියාවන් පිළිබඳ තොරතුරු

බැංකු සහ වෙනත් ආයතන විසින් ලබා දී ඇති මූල්‍යමය පහසුකම්		
පහසුකමේ ස්වභාවය	වටිනාකම	ආයතනයේ නම
ස්ථිර අයිතියක්		
ස්ථිර තැන්පතු		
වත්කම් සහතික		
ජංගම ගිණුම		
ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම		

තමාගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

පසුගිය වසර 3 සඳහා වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශන වල සංක්ෂිප්තය			
	20.....	20.....	20.....
ඉදිකිරීම් වලින් ලැබූ මුළු ආදායම			
ස්ථාවර වත්කම්			
ජංගම වත්කම්			
ජංගම බැරකම්			
දීර්ඝ කාලීන ණය			
ආයෝජන අරමුදල			
ශුද්ධ වටිනාකම			

තමාගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

- * පසුගිය වසර 3 සඳහා විගණනය කරන ලද වාර්ෂික ගිණුම් ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන්න.
- * අළුතින් ලියාපදිංචිය ලැබූ ආයතන සඳහා හවුල් කරුවන්ගේ / අයිතිකරුවන්ගේ වත්කම් හා ආදායම් පිළිබඳ විස්තර වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

C කොටස - කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ තොරතුරු

C1 වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත කාර්ය මණ්ඩල (ස්ථීර සේවකයින් පමණයි)

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි

- I. සේවය ලබාගන්නා බවට සාක්ෂි (සේවක අර්ථ සාදක මුදල් ගෙවීම පිළිබඳ තොරතුරු හා යොමු අංක සහ මාස 6 කට පෙර සිට ඇති "සී" ආකෘති පත්‍රවල පිටපත්)
- II. අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සහතික වල පිටපත්
- III. ඇමුණුම 1 හි දක්වා ඇති අයුරින් පිළියෙල කරන ලද පුද්ගල වාර්තාව (අවශ්‍ය වේ නම් පිටපත් ලබාගන්න)

නම		ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	වෘත්තීය සුදුසුකම් හා සාමාජික අංකය	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව
i	අවුරුදු 15 ක පළපුරුද්දක් සහිත වරලත් ඉංජිනේරුවරුන්					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
ii	අවුරුදු 15 ක පළපුරුද්දක් සහිත වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥවරුන්					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
iii	අවුරුදු 15 ක පළපුරුද්දක් සහිත වරලත් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන්					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
iv	අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් සහිත වරලත් ඉංජිනේරුවරුන්					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
v	අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් සහිත වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥවරුන්					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....

නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	වෘත්තීය සුදුසුකම් හා සාමාජික අංකය	තමන්ගේ තක්සේරුව	සීමා තක්සේරුව
vi	අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්දක් සහිත වරලත් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
vii	වරලත් ඉංජිනේරුවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
viii	වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
ix	වරලත් ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
x	දෙපාර්තමේන්තුගත සුදුසුකම් ලද ඉංජිනේරුවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xi	අවුරුදු 6 ක පළපුරුද්දක් සහිත උපාධිධාරී ඉංජිනේරුවරුන් හෝ සමාන සුදුසුකම් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xii	අවුරුදු 6 ක පළපුරුද්දක් සහිත සංස්ථාපිත ඉංජිනේරුවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	වෘත්තීය සුදුසුකම් හා සාමාජික අංකය	තමන්ගේ තක්සේරුව	සීමා තක්සේරුව
xiii	උපාධිධාරී ඉංජිනේරුවරුන් හෝ සමාන 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xiv	වාස්තු විද්‍යාඥවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xv	උපාධිධාරී ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xvi	සංස්ථාපිත ඉංජිනේරුවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xvii	ඉංජිනේරු (වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත්) 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xviii	සහකාර ඉංජිනේරුවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xix	බලපත්‍ර ලාභී වාස්තු විද්‍යාඥවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
xx	සහකාර ප්‍රමාණ සමීක්ෂකවරුන් 1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

සටහන් :- C6 සහ C7 යටතේ ශ්‍රේණිගතවීමට අදහස් කරන කොන්ත්‍රාත්කරුවන් උපදේශකගේ විස්තර අදාළ බණ්ඩය සැපයිය යුතුය. ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි වන්නේ III ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති ගිවිසුම් පත්‍රිකාව හා IV වැනි ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති උපදේශකගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපියයි.

C2 අධීක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය (ස්ථීර සේවකයින් පමණයි) ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි :-

1. සේවය ලබාගන්නා බවට සාක්ෂි (සේවක අර්ථ සාධක මුදල් ගෙවීම පිළිබඳ තොරතුරු හා යොමු අංක සි පෝරමය හය මාසයකට පෙර සිට)
2. අධ්‍යාපන සහතිකවල පිටපත්
3. සේවා සහතිකවල පිටපත්

නම		පළපුරුද්ද (වසර)	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	සුදුසුකම්	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව
i	ඉංජිනේරු සහායකවරුන්						
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ii	කාර්මික සහකාරවරුන්						
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
iii	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක සහකාරවරුන්						
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
iv	ෆෝමන්වරුන්						
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
v	අධීක්ෂකවරුන්						
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
vi	ඉදිකිරීම් ශිල්පීන්/ NVQ තෙවන මට්ටම						
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

D කොටස - ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද

ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ වන්නේ සිඬා ආයතනය විසින් නිකුත් කළ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වාර්තා පොතෙහි අදාළ පිටුවල වැඩ නිම කළ බවට කරන ලද සටහන්වල ඡායා පිටපත් සහ

1. ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය කළ සුදුසුකම්ලත් උපදේශකවරයෙකු (Qualified Consultant) විසින් නිකුත් කරන ලද වැඩ නිම කිරීමේ සහතික.
2. රාජ්‍ය අංශයේ සේවා ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද වැඩ නිම කිරීමේ සහතිකය (වටිනාකම් සහිතව) (පෞද්ගලික සේවා දායකයින් නම් ඉදිකිරීම් කටයුතු අධීක්ෂණය කළ සුදුසුකම්ලත් උපදේශකවරයෙකු (Qualified Consultant) විසින් නිකුත් කරන ලද වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතික අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
3. ව්‍යාපෘතියට අදාළ ගිවිසුම් පත්.

D1 - ආයතනය ලබා ඇති පළපුරුද්ද

ක්ෂේත්‍රය	පළපුරුද්ද ලබා ඇති වසර ගණන	තමාගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

D2 - පසුගිය වසර පහ ඇතුළත ඉදිකිරීම් කටයුතු වලින් ලැබුණු ආදායම

අවුරුද්ද (අවරෝහණ ක්‍රමය)	ආදායම (ඉදිකිරීම් කටයුතු වලින් පමණයි)	තමාගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව
පළමු වසර (20.....)			
දෙවන වසර (20.....)			
තෙවන වසර (20.....)			
සිව්වන වසර (20.....)			
පස්වන වසර (20.....)			

D3 - පසුගිය වසර 5 තුළ එක් එක් ක්ෂේත්‍රය යටතේ නිම කරන ලද විශාලම ව්‍යාපෘතිය

ක්ෂේත්‍රය	මූලික ගිවිසුම් ගත මුදල	අවසානයේ ගෙවන ලද මුදල	පිහිටීම හා අනුග්‍රාහක	වැඩ අවසන් කළ දිනය	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඩා තක්සේරුව

D4 - දැනට කරගෙන යනු ලබන වැඩ (ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න)

සේව්‍යයා	ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ තොරතුරු	ගිවිසුම් ගත මුදල

E කොටස - වෙනත් තොරතුරු

E1 - වෙනත් නිලධාරීන් (කළමනාකරන හා පරිපාලන) - ස්ථීර සේවකයන් පමණයි.

1. සේවයේ යෙදී ඇති බවට සාක්ෂි (සේවක අර්ථ සාධක මුදල් ගෙවීම පිළිබඳ තොරතුරු - පසුගිය හය මසක සි පෝරම පිටපත් ඉදිරිපත් කරන්න.)
2. අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීමය සහතික.
3. 1 වැනි ඇමුණුමෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද පුද්ගල වාර්තාව.

නම	වෘත්තීය සුදුසුකම්	පළපුරුද්ද	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

E 2 - නිපුණතා සහතික ලද පුද්ගලයින්
 සේවයේ යොදවා ඇති සංඛ්‍යාව :-
 ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛණ :-

1. නිපුණතා සහතික පිටපත්
2. සේවයේ යෙදී සිටින බවට සාක්ෂි

තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

E 3 - තක්සේරු කළ හැකි ප්‍රමිති කළමනාකරන වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වන්නේද? නැත්නම් එවැන්නක් ස්ථාපනය කිරීමෙහි යෙදී සිටින්නේද?

ISO 9000	ඔව්	නැත
ISO 14000	ඔව්	නැත
OHSAS 18000	ඔව්	නැත

තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

E 4 - පසුගිය වසර 5 තුළ ඔබ ආයතනය ලබා ඇති විශිෂ්ඨතම ඉදිකිරීම් සම්මානය/ කුසලතා සම්මානය / කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සංගමයේ ප්‍රදානය කල සම්මානය / පිළිබඳ තොරතුරු (අදාල සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

ව්‍යාපෘතිය	සම්මානයේ ස්වභාවය සහ පිරිනැමූ ආයතනය	ප්‍රදානය ලැබූ වර්ෂය	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව

E 5 - තීර කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමේ ලකුණු (CCD) සඳහා සහභාගිවන ලද වැඩමුළු, කෙටි පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ සහ අනිකුත් පුහුණු පිළිබඳ විස්තර (අදාල සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

පාඨමාලාවෙහි නම	සහභාගී වූ අයගේ නම් (පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය)	පාඨමාලාවෙහි		තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව
		දිනය	කාලය		

E 6 - ඉදිකිරීම් කාර්ය සුරක්ෂිතතාව හා වෘත්තීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර

නම	ජා. හැ. අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	සුදුසුකම්	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඬා තක්සේරුව
ඉදිකිරීම් කාර්ය සුරක්ෂිතතාව හා වෘත්තීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක කළමනාකරු					
▪		
▪		
ඉදිකිරීම් කාර්ය සුරක්ෂිතතාව හා වෘත්තීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක නිලධාරී					
▪		
▪		
ඉදිකිරීම් කාර්ය සුරක්ෂිතතාව හා වෘත්තීය සෞඛ්‍ය ආරක්ෂක අධීක්ෂකයින්					
▪		
▪		

E 7 - NVQ තෙවන මට්ටම සමත් සේවකයින් පිළිබඳව විස්තර. (පිටු අවශ්‍ය නම් ඇමිනිය හැක)

නම	ජා. හැ. අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	NVQ මට්ටම	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඩා තක්සේරුව

E 8 - බාහිර ආයතන වලට අදාළ පුහුණු වීම් ලාභීන් (Trainees) පිළිබඳ විස්තර (C3 ශ්‍රේණිය සහ ඉන් ඉහළට පමණි) (ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න)

සුදුසුකම් ලාභියාගේ නම	ජා. හැ. අංකය	අදාළ ආයතනය	පුහුණුව ලැබූ කාලය	තමන්ගේ තක්සේරුව	සිඩා තක්සේරුව

E 9 - CSR ව්‍යාපෘති පිළිබඳ විස්තර

ව්‍යාපෘතියේ නම	වැඩ විස්තරය පිළිබඳ සාරාංශය	වටිනාකම (රු. මිලියන)	නිමා කළ වසර	තමන්ගේ තක්සේ- රුව	සිඩා තක්සේ- රුව

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ හා ඊට අදාළ ඇමුණුම් හා සනාථ කිරීමේ ලිපිවල අඩංගු තොරතුරු අද දිනට නිවැරදි බවට මම/ අපි සහතික කරමි/කරමු. යම් හෙයකින් මා / අප විසින් වැරදි තොරතුරු දක්වා ඇති බව හෝ උවමනාවෙන්ම අදාළ තොරතුරු යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) විසින් ගනු ලබන වෙනත් පියවර වලට අමතරව මගේ/අපගේ අයදුම්පත නිරායාසයෙන්ම නුසුදුසු අයදුම්පතක් සේ සැලකෙන බව මම/ අපි දනිමි/ දනිමු.

අත්සන :.....

බලයලත් නිලධාරියාගේ නම :.....

තනතුර / නිලය :.....

අයදුම් කරන දිනය :.....

පුද්ගල වාර්තාව

සී සහ ඊ කොටස්වල දක්වා ඇති කාර්යය මණ්ඩලයේ සියලු දෙනා පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මෙම පෝරමයේ පිටපත් ලබා ගන්න.

පුද්ගලික විස්තර

නම	
ලිපිනය	

උපාධි, ඩිප්ලෝමා, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ වෙනත් සේවා සහතික.

සහතික ප්‍රදානය කරන ලද ආයතනය	සුදුසුකම්	වසර

සමාජකයා සහාභාගී වූ, ඔහුගේ පත්වීමට අදාළ වෙනත් පාඨමාලා, වැඩ සටහන්, ආදියේ විස්තර ඇතොත් ලියා දක්වන්න.

පළපුරුද්ද පිළිබඳ සටහන්

කාලපරිච්ඡේදය		පත්වීම සහ කරන ලද වැඩ පිළිබඳ විස්තර කෙටියෙන්	සේව්‍යයාගේ නම
සිට	දක්වා		

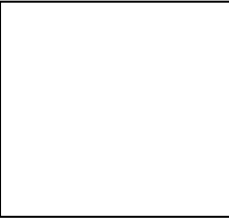
කොන්ත්‍රාත්කරු ඉදිරිපත් කළ යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආකෘතිය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

.....
... හි පදිංචි වන මම බොද්ධ/ ක්‍රිස්තියානි/ හින්දු
අයෙකු වශයෙන් ගාම්භීරතා පූර්වකවද, අවංකව හා සත්‍ය ලෙසද ප්‍රකාශ කර දිවුරුම් දී/ ස්ථීරකර සිටින
වග නම් :-

- (1) ඉහත සඳහන් සිද්ධි ප්‍රකාශකයා මම වෙමි.
- (2) කොන්ත්‍රාත්වරයෙකු වශයෙන් ලේඛන ගත වීම කර ගැනීම හා ශ්‍රේණිය ලබා ගැනීම පිළිබඳ මවිසින් සිඬා ආයතනයට ඉදිරිපත් කොට ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණන ලද තොරතුරු ලියවිලි හා ප්‍රකාශ සත්‍ය සහ නිවැරදි ඒවා බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (3) මෙම තොරතුරු කිසිවක්, ලියවිලි හෝ ඉල්ලීම් අසත්‍ය බව දැනගත් විටකදී, ලේඛණ ගත වීම හා ශ්‍රේණිය ලබා ගැනීම සඳහා මවිසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට තුඩුදෙන කරුණක් වන බව මම දනිමි.
- (4) කොන්ත්‍රාත්වරුන් ලේඛණ ගත කිරීම සඳහා සිඬා ආයතනය සතු විනය නීති සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි මා පාලනයට ලක්වන බවද මම දනිමි.
- (5) කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් මාගේ ලේඛණ ගත වීමට අදාළ හෝ ඉන් පැන නැගිය හැකි කිනම් හෝ සාපරාධී හෝ සිවිල් බැඳීම් වලින් සිඬා ආයතනය වගකීමෙන් ආරක්ෂා කරමි.

ඉහත අඩංගු තොරතුරු මවිසින් සිද්ධි ප්‍රකාශකයා හට කියවා පැහැදිලි කරදීමෙන් අනතුරුවල ඒවා ඔහුට තේරුම් ගිය පසු ස්ථීර කර/දිවුරුම් දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන.....දී මා ඉදිරිපිටදී තබන ලදී.



මා ඉදිරිපිටදී සිද්ධි ප්‍රකාශකයා විසින් (නියමිත වටිනාකමින් යුත්) මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලදී.

සාමදාන විනිශ්චය කරු

උපදේශකවරයා සමග ඇතිකර ගතයුතු ගිවිසුම් පත්‍රයේ ආකෘතිය

උපදේශක සේවය පිළිබඳ කෙටුම්පත් ගිවිසුමයි

.....
(කොන්ත්‍රාත්කරු)

හා

.....(උපදේශකවරයා)

අතර

එක් පාර්ශවයකට, (මින් මතුවට කොන්ත්‍රාත්කරු යැයි සඳහන් කරනු ලබන)
..... නැමැති අය හා අනෙක් පාර්ශවයට (මින්මතුවට උපදේශකවරයා යැයි සඳහන් කරනු ලබන)
..... නැමැති අය අතර වර්ෂ 201..... ක් වූ මස
.....වන දින මෙම ගිවිසුම් සකස් කර, ඊට එළඹෙන ලදී.

එතෙකුදු වූවත්,

- (අ) ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ටෙන්ඩර් ලියවිලි සකස් කිරීමේදී වෘතීය හා කාර්මික සහයන් සැලසීමටද, කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය හා කළමනාකරණය සිදු කිරීමද අනතුරුව එවක් පටන් අවුරුදු තුනක කාලයක් තුළ සියලු අධීක්ෂණය කිරීමටද උපදේශක වරයාගේ සේවය අර්ධ කාලීන වශයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට අවශ්‍ය වන හෙයින් හා

එතෙකුදු වූවත්,

- (අ) ඉහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීමට උපදේශකවරයා විසින් එකඟ වී ඇති බැවින්ද, ඉතිකිබිතව මෙහි සඳහන් කර ඇති බහු පාර්ශවය විසින් මෙසේ ගිවිස ගනිත්,
- (1) මෙහි සඳහන් දින සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් තුළ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වැඩ ප්‍රසන්න ලෙස හා බාධාවකින් තොරව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි (අ) දරණ ඡේදයේ
- (2) ඉහත සඳහන් සේවාවන් උපදේශකවරයා විසින් සලසනු ලැබීම සැලකිල්ලට ගෙන කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් උපදේශකවරයාට මාසිකව රුපියල් ගෙවීමට එකඟ වේ.

මීට සාක්ෂි වශයෙන් මෙහි සඳහන් දෙපාර්ශවය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති දින තම තමන්ගේ අත්සන් යොදන ලදී.

අත්සන
කොන්ත්‍රාත්කරු

අත්සන
උපදේශකවරයා

සාක්ෂිකරු 1

සාක්ෂිකරු 3

සාක්ෂිකරු 2

සාක්ෂිකරු 4

නොකාරිස් තැනගේ සහතිකය

..... නොකාරිස් තැන වශයෙන් ක්‍රියාකරන
..... වන මා ඉදිරිපිටදී, මෙම ගිවිසුමේ සඳහන් පාර්ශවයන්
හා සාක්ෂිකරුවන්, 201..... මස වන දින,..... දී තම
තමන්ගේ අත්සන් මෙහි යොදන ලදී.

ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්
(මුද්‍රාව)

උපදේශකවරයා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපියේ ආකෘතිය

.....
.....
.....
.....

අධ්‍යක්ෂක (සංවර්ධන)
ඉදිකිරීම් කට්ඨාන සංවර්ධන අධිකාරිය.

..... වෙත උපදේශක සේවය ලබා දීම

.....(කොන්ත්‍රාත්කරු) හා
.....(උපදේශකවරයා) අතර ඇති
කර ගත් ගිවිසුමට අනුව, මා විසින් මාගේ උපදේශක සේවය ඉහත සඳහන් කොන්ත්‍රාත් ආයතනයට ලබා
දීමට එකඟතාවය පලකර ඇත. එම ගිවිසුම මෙම අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

තවද, මාගේ උපදේශක සේවය එම අයුරින්ම පහත සඳහන් ආයතන සඳහාද මේ වකවානුවේදී ලබාදෙන
බව දන්වමි.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ස්තූතියි.

මෙයට - විශ්වාසී,

.....