



නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය

ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස
ලියාපදිංචි කිරීම, ශ්‍රේණි ගත කිරීම සහ
අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත

ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
C7, C8, C9 ශ්‍රේණි සඳහා

Downloaded from cida.lk



ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය
“සවිසිරිපාය”
123, විජේරාම මාවත,
කොළඹ 07.
දුරකථන අංක : 2699801, 2695965

ප්‍රකාශන අංක : CIDA/ID/18
සංශෝධිත මුද්‍රණය: 2016 මාර්තු
මිල : රු. 400/=

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

CIDA අංකය :			
ව්‍යාපාරයේ නම :			
පසුගිය වසර 5 තුළ කරන ලද වැඩ පිළිබඳ විස්තර			
අවුරුද්ද	වසර තුළ ආදායම (රු. මිලියන)	වර්තමාන වටිනාකම (රු. මිලියන)	වෙනත් විස්තර
මුළු ආදායම (රු. මිලියන)			

පෙර ලිපි ගොනුවෙන්
නව වාර්තා

Downloaded from cida.lk

නිමකරන ලද විශාලතම ව්‍යාපෘතියට අදාළ විස්තර	වෙනත් තොරතුරු
පෙර විස්තර	මූල්‍ය මුදල්
	වෙනත්
	වෘත්තීය කාර්ය මණ්ඩලය
	තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලය
වර්තමාන විස්තර (විශාලතම ව්‍යාපෘතියට අදාළව)	
	වෙනත්

වෙනත් විස්තර සහ ගණනය කිරීම්

Documents to be checked at the Receipt of Application – by the Information Officer

Contractor

CIDA No

Ref No

Date

No application (New, Renewal or Upgrading) should be accepted if the Business Registration is not submitted.

All the missing documents should be submitted before the application is processed and finalized. If not the application will be rejected.

	Documents in file	Remarks
1. Details of Business Registration.		
a. Individual proprietor/partnership		
- Copies Business registration	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
b. Limited liability company		
- <u>Form 01/form 40</u> - for		
• Registered Name of the Company	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
• Registered Address	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
• Names of Directors	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
• Share distribution (for foreign collaboration)	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
- <u>Form 20</u> - for		
• Information on change of Directors.	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
2. Bank letters	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
3. Signed affidavit in the application (Date/Place/Rs. 50/- Stamps)	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
4. C forms with <u>names highlighted</u>	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
5. Records of work done with tags fixed to identify the work		
- Largest project in different specialties	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
- Last 5 years	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....
6. Availability of NCASL Membership	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	.....

Checked by.....
(Information Officer)

Date

Agreed by the Contractor -

Name

Signature

**ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස
ලියාපදිංචිවීම හා වර්ගීකරණය සඳහා වන අයදුම්පත**

ඉල්ලුම්කරුවන් සඳහා උපදෙස්:

1. මෙම අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට ප්‍රථම “ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා වන කාර්යෝපදේශ උපදෙස් මාලාව” (CIDA/ID/10-M) කියවා කටයුතු කරන ලෙස උපදෙස් දෙනු ලැබේ. එමෙන්ම අවශ්‍ය නම් මෙම ආයතනයේ “තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයෙන්” වැඩි විස්තර ලබා ගැනීමට පිළිවන.
2. අයදුම්පතේ A, B, C, D සහ E කොටස් සම්පූර්ණ කර ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (සීඩා ආයතනය) “තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය” වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමේ දී තමන්ට අදාළ නොවන කරුණු තිබේ නම් එම කොටස් සඳහා “අදාළ නොවේ” යන්න සඳහන් කරන්න.
4. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමේ දී එහි දක්වන තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාවය සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලේඛන වල ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ලේඛන නිසියාකාරව අයදුම්පතෙහි සඳහන් පරිච්ඡේද අනුව ගොනුකර අනුපිළිවෙලට අංක යොදා තිබිය යුතු වේ. ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඡායා පියපත්වල අන්‍යන්‍යතාවට ප්‍රසිද්ධ නොකාර්යවරයෙකු හෝ නීතිඥවරයෙකු විසින් සහතික කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
5. 1 වැනි ඇමුණුම මගින් දී ඇති දිවුරුම් ප්‍රකාශන සම්පූර්ණ කර තමන්ගේ දැනීම් ප්‍රකාර ඉදිරිපත් කරනු ලබන තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කිරීමද අවශ්‍ය වේ.
6. තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඡායා පිටපත් වල යම් අපහැදිලිකාවක් පෙනී ගියහොත් එම පිටපත් මුල් පිටපත් සමඟ සැසඳීම සඳහා මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සිදුවනු ඇත.
7. ලියාපදිංචිවීම සඳහා මූලික සුදුසුකම් තිබේද යන්න අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම පරීක්ෂා කර බලනු ඇත.
8. ලියාපදිංචිවීම සඳහා ව්‍යාජ හෝ සාවද්‍ය ලෙස වෙනස් කළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හේතු වේ. මේ සඳහා මූලික පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා වන කාර්යෝපදේශ (CIDA/ID/10-M) යෙහි “3 වැනි ඇමුණුම” අනුව ක්‍රියාකිරීමට ද සිදු වේ.
9. ලියාපදිංචිය සටහන් කරන ලද වාර්තා පොත ලබාගැනීම සඳහා (පළමු වතාවට ලබාගැනීමේදී) සෑම විටම අයිතිකරු පැමිණිය යුතු වේ.

අයදුම්පතක් පරීක්ෂාකර බලා ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලබන්නේ එය බාරදුන් දින සිට සති දෙකකට පසුවය.

අයදුම්පතේ ස්වභාවය

නියමිත කොටුවේ (✓) සලකුණ යොදන්න.

නව ලියාපදිංචිය

අමතර ලියාපදිංචිය

ශ්‍රේණිය උසස් කරගැනීම

ලියාපදිංචිය අලුත්කර ගැනීම

A6 අයිතිකරු /කොටස්කරුවන්/ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ නම

නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

* ජාතික හැඳුනුම්පත්වල ඡායා පිටපත් අමුණන්න.

A7 ප්‍රධාන ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු ලෙස ලියාපදිංචිය බලාපොරොත්තු වන ක්ෂේත්‍රයන් සහ ශ්‍රේණි

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්	<input type="checkbox"/>	මාහා මාර්ග ඉදිකිරීම්	<input type="checkbox"/>
පාලම් ඉදිකිරීම්	<input type="checkbox"/>	ජල සම්පාදන සහ මලාපවහන ඉදිකිරීම්	<input type="checkbox"/>
වාරිමාර්ග හා ජලාපවහන ඇල මාර්ග ඉදිකිරීම්	<input type="checkbox"/>	ඉඩම් ගොඩකිරීම් හා හැරීම්	<input type="checkbox"/>
වැසි ජල අපවහනය හා ඉඩම් ජලපවහන	<input type="checkbox"/>	මුහුදු ආශ්‍රිත ඉදිකිරීම්	<input type="checkbox"/>

A 8 අයිතිකරු /කොටස්කරු /අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙතත් කොන්ත්‍රාත් ආයතනවලට සම්බන්ධ නම් පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

පුද්ගලයාගේ නම	ආයතනයේ නම	එහි සිටින අංකය	සම්බන්ධතාවය

B කොටස - මූල්‍යමය හැකියාවන් පිළිබඳ තොරතුරු

බැංකු සහ වෙනත් ආයතන විසින් ලබා දී ඇති මූල්‍යමය පහසුකම්		
පහසුකමේ ස්වභාවය	වටිනාකම (රුපියල්)	ආයතනයේ නම
ස්ථිර අයිතවත්		
ස්ථිර තැන්පතු		
වත්කම් සහතික		
ජංගම ගිණුම		
ඉතිරිකිරීමේ ගිණුම		

ඉදිරිපත් කල යුතු ලියකියවිලි

බැංකුවෙන් ලබා ගත් සහතිකයක්

සහතිකවල පිටපත්

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකයක්

පසුගිය මාස හයේ මාසික බැංකු වාර්තා වල පිටපත්

පසුගිය මාස තුනේ ගිණුම් වාර්තා ඇතුළත් පාස් පොතේ පිටපතක්

C කොටස - කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ තොරතුරු

C1 ඔබ ආයතනයේ වෘත්තීය හෝ කාර්මික සුදුසුකම් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටි නම් ඔවුන් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන්න. මෙහිදී සලකා බලන්නේ අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) හා සේවා නියුක්ත අරමුදලට දායක වී සේවයේ යොදවා ඇති සේවකයන් පමණි. අයිතිකරු හෝ කොටස් කරුවන්ටද මෙම සුදුසුකම් ඇත්නම් ඔවුන්ගේ නම් මෙහි ඉදිරිපත් කල හැකි අතර ඔවුන් සඳහා අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) අවශ්‍ය නැත.

නම	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	සේවක අර්ථ සාධක සාමාජික අංකය	වෘත්තීය සුදුසුකම්
1.
2.
3.
4.
5.

C2 ඔබ ආයතනය උපදේශකවරයෙකුගේ සේවය පූර්ණකාලීනව හෝ අර්ධකාලීනව ලබාගන්නේ නම් ඔහුගේ / ඇයගේ නම් සහ සුදුසුකම් ඉදිරිපත් කරන්න. එසේ නොමැතිව මේ සඳහා ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සංගමයේ (NCASL) උපදේශක ඉංජිනේරුවරයාගේ සේවය ලබාගන්නේ නම් ඒ බව සඳහන් කරන්න.

නම	වෘත්තීය සුදුසුකම්
1.
2.

කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ තොරතුරු යටතේ ඔබ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සනාථ කිරීමට පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කල යුතුය.

1. අධ්‍යාපන හෝ සේවා සහතික වල පිටපත්.
2. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සංගමයෙන් ලබා ගන්නා ලද ලිපියක්. (ඔබට අදාල වන්නේ නම් පමණි.)
3. අර්ථසාධක අරමුදලට (EPF) දායක වී ඇති බව පෙන්වීම සඳහා පසුගිය මාස 6 සඳහා කරන ලද ගෙවීම් පිළිබඳ තොරතුරු. (ඔබට අදාල වන්නේ නම් පමණි.)
4. උපදේශකවරයා සමග ඇතිකරගත් ගිවිසුම හා උපදේශක ගේ කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපිය. (ආකෘති පත්‍ර ඉල්ලුම්පත්‍රයට අමුණා ඇත.)

D කොටස - ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද

D1 පළපුරුද්ද ලබා ඇති අවුරුදු ගණන :

D2 පසුගිය වසර පහ ඇතුළත ඉදිකිරීම් කටයුතු වලින් ලැබුණු ආදායම

අවුරුද්ද (අවරෝහණ ක්‍රමය)	ආදායම (රුපියල්) (ඉදිකිරීම් කටයුතු වලින් පමණයි)
පළමු වසර (20.....)	
දෙවන වසර (20.....)	
තෙවන වසර (20.....)	
සිව්වන වසර (20.....)	
පස්වන වසර (20.....)	

D3 පසුගිය වසර 5 තුළ නිම කරන ලද විශාලම ව්‍යාපෘතිය

ක්ෂේත්‍රය	ආයතනයේ නම	අවසානයේ ගෙවන ලද මුදල (රුපියල්)

D4 දැනට කරගෙන යනු ලබන වැඩ (ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න)

සේව්‍යයා	ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ තොරතුරු	ගිවිසුම් ගත මුදල (රුපියල්)

ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්කරුවකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලි ඉදිරිපත් කල යුතුය.

1. සිඬා ආයතනයේ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වාර්තා පොතේ තබන ලද සටහන්.
2. රජයේ ආයතන මගින් නිකුත් කරන ලද වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතික.
3. පෞද්ගලික අංශයේ ඉදිකිරීම් සඳහා ගිවිසුම් පත්‍ර, සුදුසුකම්ලත් උපදේශකවරුන් සහතික කල වැඩ අවසන් කිරීමේ සහතික.

E කොටස - වෙනත් තොරතුරු

E 1 පසුගිය වසර 5 තුළ ඔබ ආයතනය ලබා ඇති විශිෂ්ඨතම ඉදිකිරීම් සම්මානය/ කුසලතා සම්මානය / කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගේ සංගමයේ ප්‍රදානය කළ සම්මානය / පිළිබඳ තොරතුරු. (අදාළ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

ව්‍යාපෘතිය	සම්මානයේ ස්වභාවය සහ පිරිනැමූ ආයතනය	ප්‍රදානය ලැබූ වර්ෂය

E 2 තිර කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමේ ලකුණු (CCD) සඳහා සහභාගිවන ලද වැඩමුළු, කෙටි පාඨමාලා, සම්මන්ත්‍රණ සහ අනිකුත් පුහුණු පිළිබඳ විස්තර. (අදාළ සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

පාඨමාලාවෙහි නම	සහභාගී වූ අයගේ නම් (පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය)	පාඨමාලාවෙහි	
		දිනය	කාලය

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ හා ඊට අදාළ ඇමුණුම් හා සනාථ කිරීමේ ලිපිවල අඩංගු තොරතුරු අද දිනට නිවැරදි බවට මම/ අපි සහතික කරමි/කරමු. යම් හෙයකින් මා / අප විසින් වැරදි තොරතුරු දක්වා ඇති බව හෝ උචමනාවෙන්ම අදාළ තොරතුරු යටපත් කර ඇති බව පෙනී ගියහොත් ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය (CIDA) විසින් ගනු ලබන වෙනත් පියවර වලට අමතරව මගේ/අපගේ අයදුම්පත නිරායාසයෙන්ම නුසුදුසු අයදුම්පතක් සේ සැලකෙන බව මම/ අපි දනිමි/ දනිමු.

අත්සන :

බලයලත් නිලධාරියාගේ නම :

තනතුර / නිලය :

අයදුම් කරන දිනය :

Downloaded from cida.lk

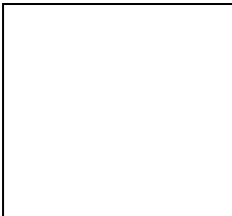
කොන්ත්‍රාත්කරු ඉදිරිපත් කළ යුතු දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ ආකෘතිය

දිවුරුම් ප්‍රකාශය

.....
.හි පදිංචි වන මම බෞද්ධ/ ක්‍රිස්තියානි/ හින්දු
අයෙකු වශයෙන් ගාම්භීරතා පූර්වකවද, අවංකව හා සත්‍ය ලෙසද ප්‍රකාශ කර දිවුරුම් දී/ ස්ථීරකර සිටින
වග නම් :-

- (1) ඉහත සඳහන් සිද්ධි ප්‍රකාශකයා මම වෙමි.
- (2) කොන්ත්‍රාත්වරයෙකු වශයෙන් ලේඛන ගත වීම කර ගැනීම හා ශ්‍රේණිය ලබා ගැනීම පිළිබඳ මවිසින් සිඬා ආයතනයට ඉදිරිපත් කොට ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණන ලද තොරතුරු ලියවිලි හා ප්‍රකාශ සත්‍ය සහ නිවැරදි ඒවා බව මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.
- (3) මෙම තොරතුරු කිසිවක්, ලියවිලි හෝ ඉල්ලීම් අසත්‍ය බව දැනගත් විටකදී, ලේඛණ ගත වීම හා ශ්‍රේණිය ලබා ගැනීම සඳහා මවිසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට තුඩුදෙන කරුණක් වන බව මම දනිමි.
- (4) කොන්ත්‍රාත්වරුන් ලේඛණ ගත කිරීම සඳහා සිඬා ආයතනය සතු විනය නීති සංග්‍රහයේ සඳහන් පරිදි මා පාලනයට ලක්වන බවද මම දනිමි.
- (5) කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු වශයෙන් මාගේ ලේඛණ ගත වීමට අදාල හෝ ඉන් පැන නැගිය හැකි කිනම් හෝ සාපරාධී හෝ සිවිල් බැඳීම් වලින් සිඬා ආයතනය වගකීමෙන් ආරක්ෂා කරමි.

ඉහත අඩංගු තොරතුරු මවිසින් සිද්ධි ප්‍රකාශකයා හට කියවා පැහැදිලි කරදීමෙන් අනතුරුවල ඒවා ඔහුට තේරුම් ගිය පසු ස්ථීර කර/දිවුරුම් දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන.....දී මා ඉදිරිපිටදී තබන ලදී.



මා ඉදිරිපිටදී සිද්ධි ප්‍රකාශකයා විසින් (නියමිත වටිනාකමින් යුත්) මුද්දරයක් මත අත්සන් කරන ලදී.

සාමදාන විනිශ්චය කරු

Downloaded from cida.lk

උපදේශකවරයා සමග ඇතිකර ගතයුතු ගිවිසුම් පත්‍රයේ ආකෘතිය

උපදේශක සේවය පිළිබඳ කෙටුම්පත් ගිවිසුමයි

.....

...
(කොන්ත්‍රාත්කරු)

හා

.....(උපදේශකවරයා)

අතර

එක් පාර්ශවයකට, (මින් මතුවට කොන්ත්‍රාත්කරු යැයි සඳහන් කරනු ලබන)
..... නැමැති අය හා අනෙක් පාර්ශවයට (මින්මතුවට උපදේශකවරයා යැයි සඳහන් කරනු
ලබන) නැමැති අය අතර වර්ෂ 201..... ක් වූ
..... මසවන දින මෙම ගිවිසුම් සකස් කර, ඊට එළබෙන ලදී.

එතෙකුදු වූවත්,



- (අ) ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තු සඳහා ටෙන්ඩර් ලියවිලි සකස් කිරීමේදී වෘතීය හා කාර්මික සහයන් සැලසීමටද, කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය හා කළමනාකරණය සිදු කිරීමද අනතුරුව එවක් පටන් අවුරුදු තුනක කාලයක් තුළ සියලු අධීක්ෂණය කිරීමටද උපදේශක වරයාගේ සේවය අර්ධ කාලීන වශයෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුට අවශ්‍ය වන හෙයින් හා

එතෙකුදු වූවත්,

- (අ) ඉහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීමට උපදේශකවරයා විසින් එකඟ වී ඇති බැවින්ද, ඉතිකිබිතව මෙහි සඳහන් කර ඇති බහු පාර්ශවය විසින් මෙසේ ගිවිස ගනිත්,
 - (1) මෙහි සඳහන් දින සිට අවුරුදු තුනක කාලයක් තුළ කොන්ත්‍රාත්කරුගේ වැඩ ප්‍රසන්න ලෙස හා බාධාවකින් තොරව කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි (අ) දරණ ඡේදයේ
 - (2) ඉහත සඳහන් සේවාවන් උපදේශකවරයා විසින් සලසනු ලැබීම සැලකිල්ලට ගෙන කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් උපදේශකවරයාට මාසිකව රුපියල් ගෙවීමට එකඟ වේ.

මීට සාක්ෂි වශයෙන් මෙහි සඳහන් දෙපාර්ශවය විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති දින තම තමන්ගේ අත්සන් යොදන ලදී.

අත්සන
කොන්ත්‍රාත්කරු

අත්සන
උපදේශකවරයා

සාක්ෂිකරු 1

සාක්ෂිකරු 3

සාක්ෂිකරු 2

සාක්ෂිකරු 4

නොකාරිස් තැනගේ සහතිකය

..... නොකාරිස් තැන වශයෙන් ක්‍රියාකරන
..... වන මා ඉදිරිපිටදී, මෙම ගිවිසුමේ සඳහන් පාර්ශවයන්
හා සාක්ෂිකරුවන්, 201..... මස වන දින, දී තම
තමන්ගේ අත්සන් මෙහි යොදන ලදී.

ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්
(මුද්‍රාව)

උපදේශකවරයා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපියේ ආකෘතිය

.....
.....
.....
.....

අධ්‍යක්ෂක (සංවර්ධන)
ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය.

..... වෙත උපදේශක සේවය ලබා දීම

Downloaded from cida.lk

.....(කොන්ත්‍රාත්කරු)
හා

.....(උපදේශකවරයා) අතර
ඇති කර ගත් ගිවිසුමට අනුව, මා විසින් මාගේ උපදේශක සේවය ඉහත සඳහන් කොන්ත්‍රාත්
ආයතනයට ලබා දීමට එකඟතාවය පලකර ඇත. එම ගිවිසුම මෙම අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.

තවද, මාගේ උපදේශක සේවය එම අයුරින්ම පහත සඳහන් ආයතන සඳහාද මේ වකවානුවේදී
ලබාදෙන බව දන්වමි.

1.
2.
3.
4.

ස්තූතියි.

මෙයට - විශ්වාසී,

.....